

**PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA
PROGRESSIONE VERTICALE DI N.1 UNITA' ALLA CATEGORIA
D (POSIZIONE ECONOMICA D1) NEL PROFILO
PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DA
ASSEGNARE AL SERVIZIO CONTABILITA' DEL COMUNE DI
SANTARCANGELO DI ROMAGNA.**

Sommario

Articolo 1 - Disposizioni generali.....	3
Articolo 2 - Attività principali del profilo di destinazione.....	3
Articolo 3 - Trattamento economico profilo di destinazione	3
Articolo 4 - Requisiti per l'ammissione alla procedura	4
Articolo 5 - Criteri di valutazione	5
Articolo 6 - Presentazione delle domande	6
Articolo 7 - Esito della procedura ed immissione nella nuova categoria.....	6
Articolo 8 - Trattamento dei dati personali.	7
Articolo 9 - Disposizioni finali	7
Fac-simile domanda di ammissione	9
Informativa sul trattamento dei dati personali.....	11

Articolo 1- Disposizioni generali

1. Come previsto nel piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, piano assunzionale anno 2022, ai sensi della legge e del vigente regolamento dei concorsi, è indetta **procedura comparativa ai fini della progressione verticale da profilo istruttore, categoria C, a profilo istruttore direttivo contabile, categoria D, da assegnare al Servizio Contabilità di Santarcangelo di Romagna.**
2. Tale procedura è basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, competenze professionali pertinenti e rilevanti rispetto al posto che si intende ricoprire nel presente bando, come specificato nei successivi articoli.
3. L'avviso relativo all'indizione della procedura comparativa è pubblicato per un termine non inferiore a 15 giorni sul sito comunale, nella sezione bandi di concorso.
4. Il rapporto giuridico di impiego pubblico con contratto di lavoro subordinato a seguito di progressione verticale è regolato in particolare dall'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dal D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dal C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali vigente nel tempo.
5. La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, nonché delle norme regolamentari dell'Ente.

Articolo 2-Attività principali del profilo di destinazione

1. Il grado di autonomia e di responsabilità richiesto al personale inquadrato nella **categoria D** è stabilito nella declaratoria di cui all'Allegato A) del CCNL del 31.03.1999, relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto regioni ed autonomie locali, e nel vigente regolamento delle procedure d'accesso al pubblico impiego.
2. In generale **l'istruttore direttivo** svolge attività con contenuto amministrativo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi / produttivi. Svolge attività istruttoria in campo amministrativo, predispone e redige atti, espleta funzioni inerenti ad attività di ricerca, studio ed elaborazione dati.

Articolo 3-Trattamento economico profilo di destinazione

1. Come previsto dal vigente CCNL funzioni locali, in caso di passaggio tra categorie, al dipendente viene attribuito **il** trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria o per i nuovi profili; qualora **il** trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, **il** dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza, assorbibile nella successiva progressione economica.
2. **Il** livello retributivo tabellare iniziale annuale lordo (**categoria D, posizione economica DI**), è fissato nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge e dal C.C.N.L. vigente.
3. Oltre allo stipendio sono dovute, nelle misure previste dai C.C.N.L. applicabili o dalla legge: la 13^a mensilità; l'indennità di comparto; l'eventuale indennità di vacanza contrattuale; l'eventuale assegno per **il** nucleo familiare; ulteriori indennità e compensi, se spettanti in base a disposizioni normative e/o contrattuali.
4. Le voci stipendiali sono incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà **il** rapporto di lavoro.

5. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.
6. Il candidato selezionato rimarrà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

Articolo 4 - Requisiti per l'ammissione alla procedura

1. Si elencano di seguito i requisiti necessari ai fini della partecipazione alla presente procedura.

REQUISITO	DESCRIZIONE
a) Essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Santarcangelo di Romagna	Tale requisito deve essere presente non solo al momento della presentazione dell'istanza, ma anche alla data di scadenza dell'avviso e al momento della proposta del contratto individuale di lavoro conseguente all'eventuale esito positivo della selezione.
b) Inquadramento nella categoria immediatamente inferiore a quella cui appartiene il posto da coprire	Risulta necessario, nel caso specifico, l'inquadramento nella categoria C, trattandosi di passaggio a categoria D.
c) Possesso del titolo di studio previsto dal regolamento dei concorsi per l'accesso dall'esterno per il profilo professionale specifico oggetto della procedura	Per conseguire il profilo di istruttore direttivo contabile il dipendente deve essere in possesso di un diploma di laurea, laurea specialista o laurea magistrale in Economia e Commercio, Scienze statistiche o equipollenti.
d) Valutazione positiva della performance individuale del triennio 2019-2020-2021 presso il Comune di Santarcangelo di Romagna.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Come previsto dal sistema permanente di valutazione della performance vigente nell'ente la valutazione è positiva se superiore al livello di adeguatezza, pari attualmente a punti 70; 2) il triennio di riferimento è relativo ai tre anni consecutivi precedenti l'indizione della procedura comparativa: anni 2019, 2020 e 2021; 3) ai fini dell'ammissione alla procedura, si tiene conto anche dell'eventuale valutazione positiva conseguita nel corso di rapporti di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Santarcangelo di Romagna; 4) ai fini dell'ammissione alla procedura, non è valorizzata l'eventuale valutazione positiva conseguita nel corso di rapporti di lavoro alle dipendenze o al servizio di enti diversi dal Comune di Santarcangelo di Romagna.

Articolo 5-Criteri di valutazione

1. Si dettagliano di seguito gli elementi sulla cui base si svolge la selezione, nonché la modalità e la misura con cui essi concorrono alla formazione del punteggio e quindi della graduatoria finale.
2. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 26 punti, in base ai seguenti criteri:
 - a) La valutazione degli ultimi tre anni, che deve comunque essere positiva e sussistere per tre anni consecutivi, concorre al punteggio finale come media su base dieci (punteggio massimo 10 punti)
 - b) L'anzianità di servizio >3 anni . Verranno assegnati, per periodi successivi ai primi tre anni, punti 0,5 ogni sei mesi, non verranno valutati periodi inferiori a sei mesi (punteggio massimo 10 punti)
 - c) Incarichi rivestiti che dimostrino le competenze professionali acquisite: la valorizzazione avverrà per i soli incarichi pertinenti e rilevanti rispetto al posto che si intende coprire attraverso la progressione di carriera nell'ambito del Servizio Contabilità (massimo 6 punti)

Incarichi rivestiti	Punteggio attribuito
Incarichi di specifica responsabilità (art. 70-quinquies CCNL 21.05.2018)	0.1 per ogni mese di incarico
Incarichi di funzione (art. 56-sex CCNL 21.05.2018)	
Incarichi di posizione organizzativa	
Temporaneo conferimento di mansioni superiori (art. 8 del CCNL 14.09.2000)	
Incarichi esterni presso pubbliche amministrazioni ex art. 53 D.Lgs. 165/2001	

Articolo 6 - Presentazione delle domande

1. Le domande di partecipazione alla procedura comparativa devono essere redatte in carta semplice, utilizzando il modello allegato (Allegato 1.), completo di tutti i dati richiesti.
2. Le domande di partecipazione devono essere datate e sottoscritte dall'aspirante con firma autografa, fatta salva l'eventuale apposizione di firma digitale; non è, in ogni caso, necessaria l'autenticazione della sottoscrizione.
3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e negli eventuali ulteriori documenti allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni di natura penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
5. Le domande devono pervenire **ENTRO LE ORE 12.00 del 14/11/2022** con le seguenti modalità:
 - 1) consegnata a mano direttamente all'Ufficio Personale, presso Comune di Santarcangelo di Romagna, p.zza Ganganelli n.1, scala B primo piano (aperto dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00). La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio;
 - 2) inviata tramite posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo unione.valmarecchia@legalmail.it, esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata avendo cura di precisare nell'oggetto la dicitura: "domanda di ammissione alla procedura comparativa per la progressione verticale tra categorie contrattuali al fine della copertura di un posto di istruttore direttivo contabile cat. D da assegnare al Servizio Contabilità di Santarcangelo di Romagna ." Le domande di partecipazione e i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati nei formati pdf o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.
 - 3) inviata tramite posta elettronica semplice all'indirizzo ufficiopersonale@vallemarecchia.it , avendo cura di precisare nell'oggetto la dicitura:" domanda di ammissione alla procedura comparativa per la progressione verticale tra categorie contrattuali al fine della copertura di un posto di istruttore direttivo contabile cat. D da assegnare al Servizio Contabilità di Santarcangelo di Romagna ." Le domande di partecipazione e i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati nei formati pdf o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.
6. Il termine di presentazione della domanda è perentorio. Non saranno accolte le domande presentate direttamente o spedite in data successiva al termine di scadenza sopra indicato.
7. L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di partecipazione e delle comunicazioni seguenti, derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 7 - Esito della procedura ed immissione nella nuova categoria

1. La graduatoria finale è formata in base al punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.
2. Conseguisce la progressione verticale il candidato che raggiunge il maggior punteggio. A parità di punti la preferenza è accordata al candidato più giovane di età.

3. La graduatoria, con la conseguente individuazione del candidato che consegue la progressione verticale, è approvata con determinazione dirigenziale. La graduatoria può essere utilizzata esclusivamente nel limite dei posti indicati nell'avviso di procedura.
4. Il dipendente che avrà conseguito il primo posto sottoscriverà un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), senza soluzione di continuità, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.
5. Il candidato che consegue la progressione è esonerato, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni locali vigente.

Articolo 8-Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Presidente dell'Unione di Comuni Valmarecchia e il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale.
2. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di immissione nella categoria superiore nel rispetto della normativa specifica, come da allegato.
3. I dati forniti dai candidati per la partecipazione possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio personale in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.
5. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
6. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
7. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.
8. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Articolo 9 -Disposizioni finali

1. Il presente avviso costituisce a tutti gli effetti *"/ex specialis"*. La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

2. Per quanto non previsto dal presente avviso trova applicazione il regolamento delle procedure selettive e concorsuali.
3. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'immissione nella categoria superiore, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i candidati possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.
4. Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
5. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'immissione nella categoria superiore o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.
6. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
7. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale Unione di Comuni Valmarecchia, Dott. Enrico Giovanardi.
8. Il presente avviso sarà disponibile sul sito internet del Comune di Santarcangelo, sezione bandi e concorsi: <https://www.comune.santarcangelo.rn.it/>.
9. Per eventuali chiarimenti e informazioni, i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale mediante posta elettronica all'indirizzo ufficiopersonale@vallemarecchia.it, oppure telefonando al n. 0541/356252-287-235-311.

Santarcangelo di Romagna, 27 ottobre 2022

Il Dirigente Ufficio Unico del
Personale
Dott. Enrico Giovanardi

Allegati al bando:

- Allegato 1), Fac-simile domanda
- Allegato 2), Informativa sul trattamento dei dati personali

MODELLO DI DOMANDA DI AMMISSIONE

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA CATEGORIE CONTRATTUALI AL FINE DELLA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D DA ASSEGNARE AL SERVIZIO CONTABILITA' DEL COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA.

All'Unione di Comuni Valmarecchia
Ufficio Unico del Personale

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il ____/____/____, residente a _____ in piazza/via _____ n. _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per la progressione verticale tra categorie contrattuali al fine della copertura di un posto di istruttore direttivo cat. D, da assegnare al Servizio Contabilità di Santarcangelo di Romagna.

A tal fine **DICHIARA**, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) Di essere nato/a a _____ il ____/____/____ e residente a _____ in via/piazza _____;
- b) Di essere in possesso del seguente codice fiscale _____;
- c) Di eleggere come domicilio cui far pervenire tutte le comunicazioni relative al concorso il seguente indirizzo _____ tel. _____ cell. (obbligatorio) _____ e-mail (obbligatorio) _____ PEC _____ (e di comunicare qualsiasi variazione successiva);
- d) Di essere dipendente a tempo indeterminato presso il comune di Santarcangelo di R., inquadrato nella categoria C con profilo professionale di "Istruttore", a far data dal ____/____/____;
- e) Di aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno 36 mesi di servizio effettivo nella categoria C (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie locali) alle dipendenze del Comune di Santarcangelo, nel profilo professionale di "Istruttore";
- f) Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione: _____ conseguito presso _____ in data _____;
- g) Di aver / di non aver (deppennare il caso che non ricorre) subito provvedimenti disciplinari superiori al richiamo verbale comminate nei tre (3) anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- h) Di essere / di non essere (deppennare il caso che non ricorre) a conoscenza di eventuali provvedimenti disciplinari che l'Ente d'appartenenza abbia in atto, o in procinto d'adottare nei miei confronti;
- i) Di non aver riportato condanne penali, che impediscano ai sensi delle vigenti normative in materia, la

- costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;
- j) Di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
 - k) Di consentire al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016;
 - l) Di essere a conoscenza di tutti i requisiti richiesti dall'avviso pubblico e di esserne in possesso, e di accettare incondizionatamente quanto previsto nel citato avviso;
 - m) Di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto.

Allega (obbligatorio):

- il curriculum del candidato, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445), debitamente sottoscritto, indicante i titoli valutabili ai fini della selezione (rif.to articolo 5 lettera C) dell'avviso di selezione);
- scheda di valutazione della prestazione individuale, relativa all'anno 2019, 2020, 2021;

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Luogo e data

(Firma da non autenticare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Comune di Cardano al Campo fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati dall'Unione di Comuni Valmarecchia per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti da leggi e Regolamenti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in particolare, ai fini della verifica dei requisiti di ammissione e ai titoli dichiarati.

I dati forniti dai candidati vengono acquisiti dall'Unione di Comuni Valmarecchia per fini connessi alla procedura selettiva.

Base giuridica e natura del conferimento

I dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dall'Unione di Comuni Valmarecchia saranno trattati ai soli fini dell'espletamento della selezione e, successivamente, all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Nell'eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla procedura selettiva.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art.10 Regolamento UE, iii) "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 del Regolamento UE limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa ai fini della partecipazione alla selezione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Unione di Comuni Valmarecchia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Servizio Personale dell'Unione di Comuni Valmarecchia che cura il procedimento di selezione, da personale di altri uffici del medesimo ente che svolgeranno attività varie anche per l'eventuale tutela in giudizio, nonché da soggetti esterni limitatamente alla eventuale procedura automatizzata di fasi della selezione;

- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di selezione nei limiti consentiti dalla normativa vigente;

comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.

L'esito della selezione sarà diffuso tramite il sito internet <https://www.comune.santarcangelo.rn.it/>
Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (D. Lgs. n. 33/2013), il candidato prende atto a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet <https://www.comune.santarcangelo.rn.it/> sezione "Amministrazione Trasparente".

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali dei candidati verranno conservati per tutto il tempo necessario alla gestione amministrativa della procedura, fermo restando che, salvo contenzioso, decorsi dieci anni dalla conclusione della procedura si procederà alla cancellazione.

Per i candidati idonei assunti presso il Comune di Santarcangelo di Romagna i dati saranno conservati nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

Diritti del candidato

Al candidato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE.

In particolare, egli ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, il candidato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è l'Unione di Comuni Valmarecchia , con sede in piazza Bramante, 11 – Novafeltria (RN) .e il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale.

S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale.